

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
		หรือจัดจ้าง (บาท)	(บาท)		และราคาที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ม.ค.64	2,870.00	2,870.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.เทพพิทักษ์แม่ลา เลขที่ 50/7 ม.10 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	หจก.เทพพิทักษ์แม่ลา	เกณฑ์ราคา	5/2564 ลว. 4 มกราคม 2564
2	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งวด1/2564	1,051.00	1,051.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านสลุงเงิน เลขที่ 159/2 ม.1 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	ร้านสลุงเงิน	เกณฑ์ราคา	6/2564 ลว. 4 มกราคม 2564
3	จัดจ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ กข 1770 มส งวด 2/2564	970.00	970.00	เฉพาะเจาะจง	บจก.สุขุมเซอร์วิส แม่สะเรียง (00012) เลขที่ 200 หมู่ 3 ต.แม่สะเรียง อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน	บจก.สุขุมเซอร์วิส แม่สะเรียง	เกณฑ์ราคา	7/2564 ลว. 4 มกราคม 2564
4	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนจอ acer/1	2,500.00	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	อุลลา มิเดีย อาตส์ เลขที่ 92/1 ม.1 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	อุลลา มิเดีย อาตส์	เกณฑ์ราคา	15/2564 ลว. 15 มกราคม 2564
5	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนจอ acer/2	3,500.00	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	คอมเทคนิคคอมพิวเตอร์ เลขที่ 68/8 ม.1 ต.แม่สะเรียง อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน	คอมเทคนิคคอมพิวเตอร์	เกณฑ์ราคา	17/2564 ลว. 19 มกราคม 2564
6	จ้างเหมาทำความสะอาด ม.ค.-64	6,000.00	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางนงเยาว์ เดชอุดมผล เลขที่ 359 ม.1 ต.แม่ลาน้อย อ.แม่ลาน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	นางนงเยาว์ เดชอุดมผล	เกณฑ์ราคา	231/2563 ลว. 22 กันยายน 2563



(นางสาวสุภาพร ชิตทำ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ



(นายกมล ใจจา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจ/รายงาน

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น