



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

## คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใน EB ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จึงได้จัดแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามแผน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

## สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (ไม่มี)

๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๕

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ


ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔


การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการส่งเสริมป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ

การเสริมสร้างและพัฒนา บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับในหน่วยงานระดับจังหวัด

สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิด

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามฯ ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔)	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	เป้าหมาย		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและ ปลุกจิตสำนึกการต่อต้าน การทุจริต เน้นปรับฐาน ความคิดคนในทุกภาคส่วน ในการรักษาผลประโยชน์ สาธารณะ	๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลัก คุณธรรมจริยธรรมและวินัยแก่ เจ้าหน้าที่	๑. มีการสอดแทรกความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ในการประชุมอบรม	-	จำนวนครั้ง	๔ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหารฯ
	๒. ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้ประพฤติดีหรือผู้ที่มี ความประพฤติซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม	๑. ดำเนินการคัดเลือกและ มอบเกียรติบัตรแก่บุคคลที่ ประพฤติดีหรือบุคคลที่มี ความประพฤติซื่อสัตย์สุจริต	-	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหารฯ  

		๒. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน		จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ค.ศ. ๖๓	ทุกกลุ่มงาน
	๓. สร้างเครือข่ายบุคลากรเพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต	- พัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริต - สนับสนุนและร่วมมือเครือข่ายสาธารณสุขไปรษณีย์ต่อต้านการทุจริต	-	ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วม	ระดับดี		กลุ่มงานบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการ ทำงานของหน่วยงานใน การต่อต้านการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นในราชการทุกระดับ	๑. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน	-	๑. จำนวนช่องทาง ทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	จัดทำช่องทาง การรับฟังข้อ ร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ หนังสือ โทรศัพท์/โทรสาร	๑ ค.ศ. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
		๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	จำนวนช่องทางในการแจ้งเบาะแส ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	จัดทำช่องทางเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานบอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน	๑ ค.ศ. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
		๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	-	จำนวนครั้ง	๔ ครั้ง/ปี	๑ ค.ศ. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ทุกกลุ่มงาน 

	๒. สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรับผิดชอบ	- การประกาศและเผยแพร่เจตจำนงและนโยบายต่อต้านการทุจริตหน่วยงานแก่สาธารณชน		- หน่วยงานมีการประกาศเจตจำนงและวางระบบการป้องกัน	๑ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ทุกกลุ่มงาน
	๓. พัฒนาและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส การใช้ดุลพินิจตามหลักกฎหมายในการปฏิบัติงาน	- การสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาเวชภัณฑ์ - บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของส่วนราชการ - พัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - พัฒนาและบังคับใช้กฎหมาย	-	- ร้อยละของหน่วยงานที่คะแนนประเมิน ITA ระดับสูงมาก	- ทุกไตรมาส	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
	๔. เสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมสู่การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	- เสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัยและระบบคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	-	- การดำเนินการทางวินัยลดลง	- ทุกไตรมาส	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและเครือข่ายระหว่างประเทศ	(ไม่มีแผนดำเนินงาน)						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑. โครงการประชุมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
	๒. เพื่อเสริมสร้างระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จนได้ข้อยุติ	๑. การติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนป้องกันฯการทุจริต	-	จำนวนครั้ง	๒ ครั้ง/ปี	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
		๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานและเสริมสร้างระบบการจัดการร้องเรียนการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	-	มีผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	จัดทางช่องทาง การรับฟังข้อร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ หนังสือ โทรศัพท์/โทรสาร	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
	๓. การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ	-	การร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้างเป็นร้อยละศูนย์	ปราศจากข้อร้องเรียน	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร 

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน	๑. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติด้านการป้องกันการทุจริตพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เผยแพร่ สอดแทรก ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร	-	จำนวนกิจกรรม/ ครั้ง ในการ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
		๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	-	จำนวน หนังสือเวียน เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	อย่างน้อย ๔ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร
		๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม การควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในของ หน่วยงานในสังกัด		ร้อยละของความ ผิดพลาดด้าน เอกสารที่ได้รับ การตรวจสอบ	ไม่เกินร้อยละ ๕	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กลุ่มงานบริหาร

ผู้เสนอแผน



(นายกมล ใจกา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้อนุมัติแผน



(นายนิพนธ์ ปันธิดา)

สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย