

รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน
จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ การเสริมสร้างจิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG)
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ
อบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
การเสริมสร้างจิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยง
การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๑๘ คน ดังรายชื่อแนบท้าย

๒. วิทยากร/หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

นายกมล ใจถา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. กิจกรรมที่ดำเนินงาน

- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- วินัย และจรรยาบรรณข้าราชการ
- การเสริมสร้างจิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG)
- ผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- การนำเสนอผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

โดยมีเนื้อหาดังนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑. พรบ.โรคติดต่อ
๒. พรบ.บุหรี
๓. พรบ.สุรา
๔. พรบ.การสาธารณสุข
๕. พรบ.อาหาร
๖. พรบ.ยา

กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ

๑. พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม
๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการ
๓. จรรยาบรรณข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข
๔. แผนปฏิบัติการคุณธรรมและจริยธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

การเสริมสร้างจิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG)

๑. ชมรม STRONG สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย
๒. ความรู้การเสริมสร้างจิตพอเพียงด้านทุจริต

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน
๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยัน

ความสุจริต

๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

- การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นใน

ท้องตลาด

- การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติการค้า
- การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

- การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการลือกบฏคริวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- การทำงานหลังเกษียณ
- การทำงานพิเศษ
- การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความลำเอียงได้
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ในอนาคต

๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชนซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าว

๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้

ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการมุ่งเน้น การอบรม ให้ความรู้และด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เน้นการสร้างความรู้ในการไม่ยอมรับการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย เพื่อให้สาธารณสุขชน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

ผู้รายงาน กมล ใจธา

(นายกมล ใจธา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมการรักษารabies เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 การเสริมสร้างจิตพอเพียงด้านทุจริต (STRONG) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการบริหารราชการด้วยความเสียอกเสียใจประโยชน์ของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	รายชื่อ	
				๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
1	นายธีรยุทธธรรม ธีรวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	สพ.อ.เมือง		
2	นายพิภพภรณ์ วัฒนาดี	แพทย์เวชปฏิบัติ	สพ.เมือง		
3	นายอรรถวิทย์ อธิวิจิตร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	สพ.อ.เมือง		
4	นายประสิทธิ์ คุ้ม	นายแพทย์ชำนาญการ	สพ.อ.เมือง		
5	นาย พิษินันท์ เกตุสมบัติ	น.ม.สาธารณสุข ปฏิบัติ	สพ.อ.เมือง		
6	น.ส. นวชา นันท	น.ม.สาธารณสุข	สพ.อ.เมือง		
7	นายณัฐ คุ้ม	น.ม. ส.ก.	สพ.อ.เมือง		
8	นายณัฐพงศ์ เวทีรัมย์	นิเทศกรรมาธิการ	สพ.อ.เมือง		
9	นายณัฏฐ์ นันทกุล	นายแพทย์	สพ.อ.เมือง		
10	นายพิษณุ วัฒนศิริ	สัตวแพทย์ชำนาญการ	สพ.อ.เมือง		
11	นายณัฐ อภิธรรม	สัตวแพทย์	สพ.อ.เมือง		
12	นาย อติพร ธีรวัฒน์	นิเทศกรรมาธิการ	สพ.อ.เมือง		
13	นายอุษณีย์ นันทนิรมิต	น.ม.สาธารณสุข	สพ.อ.เมือง		
14	นายธีรยุทธ วัฒน	น.ม.สาธารณสุข	สพ.อ.เมือง		

