

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ : ๑. ข้อมูลผู้บริหาร

๒. นโยบายของผู้บริหาร

๓. โครงสร้างหน่วยงาน

๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ฯ

๗. ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานฯ

๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นฯ

๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๑๐. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม

๑๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๓. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๔. อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม

๑๖. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายบุญเลิศ ศรีอารีย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกฤต วงศ์น้อย)

สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุภาพร ธิท่า)

พนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ : ๑๗. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๙. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๒๐. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๒๒. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๒๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๒๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒๕. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

๒๖. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

๒๗. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ในกรอบแนวทาง

๒๘. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๙. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ สขร ๑)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายบุญเลิศ ศรีอารีย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกฤต วงศ์น้อย)

สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุภาพร ธิท่า)

พนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔