



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย
เรื่อง กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จึงกำหนดกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานดังนี้

มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

มาตรการการใช้รถของทางราชการ

1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออย่างเคร่งครัด
2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติแนวทางการใช้รถของทางราชการอย่างเคร่งครัด
3. ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านยานพาหนะของหน่วยงาน

มาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด
2. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิষอบ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการจัดทำโครงการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการจัดประชุม อบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุม กำกับ และดูแลข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายกฤต วงศ์น้อย)

สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย