



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล อสม.

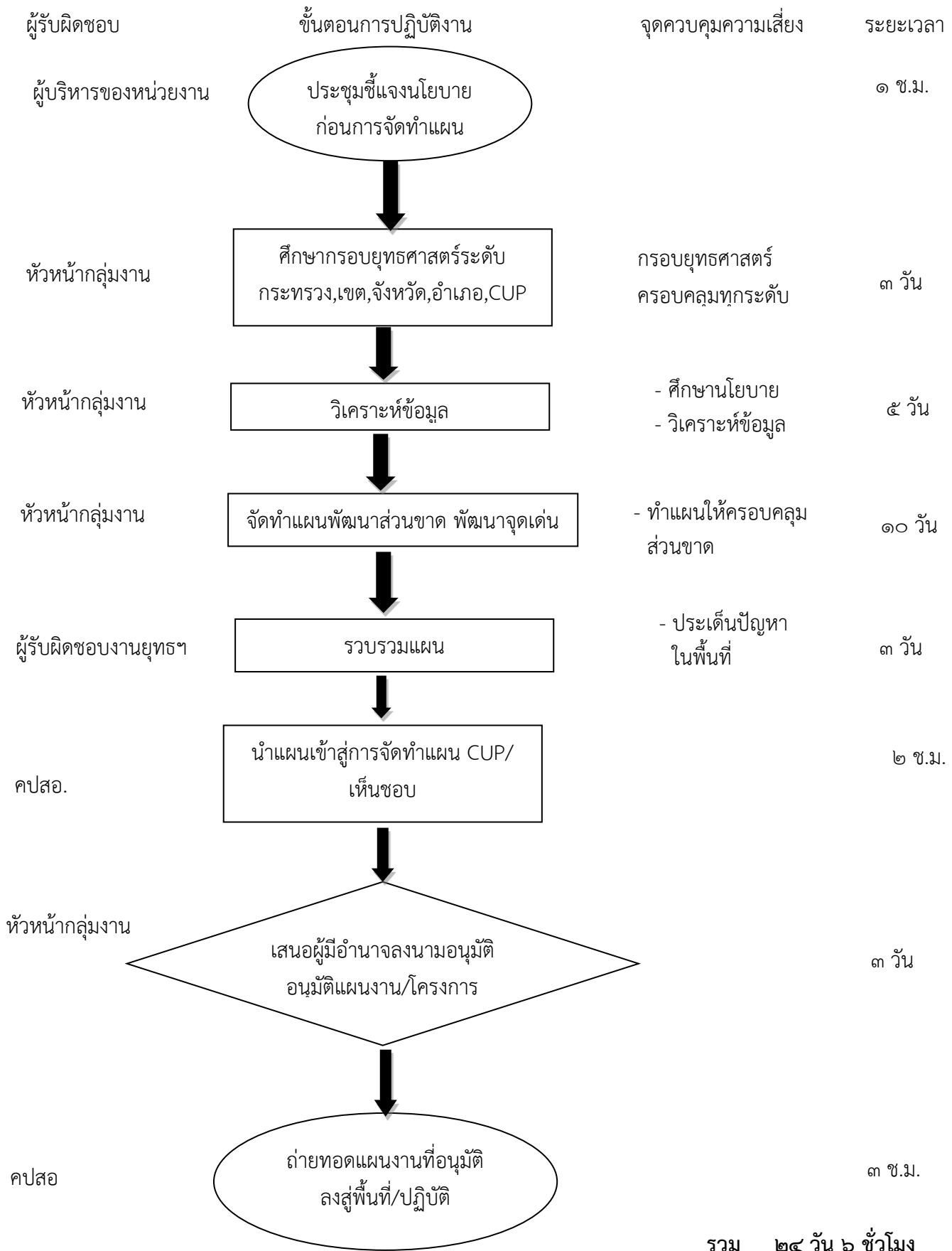
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A[อสม.ยื่นเอกสารคำขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ณ สถานบริการ] --> B[สถานบริการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและบัตรประจำตัว อสม.] B --> C[ถูกต้อง ครบถ้วน] B --> D[ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน] D --> E[ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน] E --> A </pre>	๕ นาที ๑๐ นาที	อสม. เจ้าหน้าที่สถานบริการ
๒	<pre> graph TD B --> F[หัวหน้าสถานพยาบาลลงนามรับรองเอกสาร] </pre>	๕ นาที	หัวหน้าสถานพยาบาล
๓	<pre> graph TD F --> G[เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารยื่นคำร้องฯ] G --> H[ถูกต้อง ครบถ้วน] G --> I[ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน] I --> D[ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน] </pre>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน สสอ.แม่ลาน้อย
๔	<pre> graph TD H --> J[เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ออกใบรับรองสิทธิฯ] </pre>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน สสอ.แม่ลาน้อย
๕	<pre> graph TD J --> K[สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ลงนามในเอกสารรับรองสิทธิฯ] </pre>	๕ นาที	สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

คู่มือการปฏิบัติงาน งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

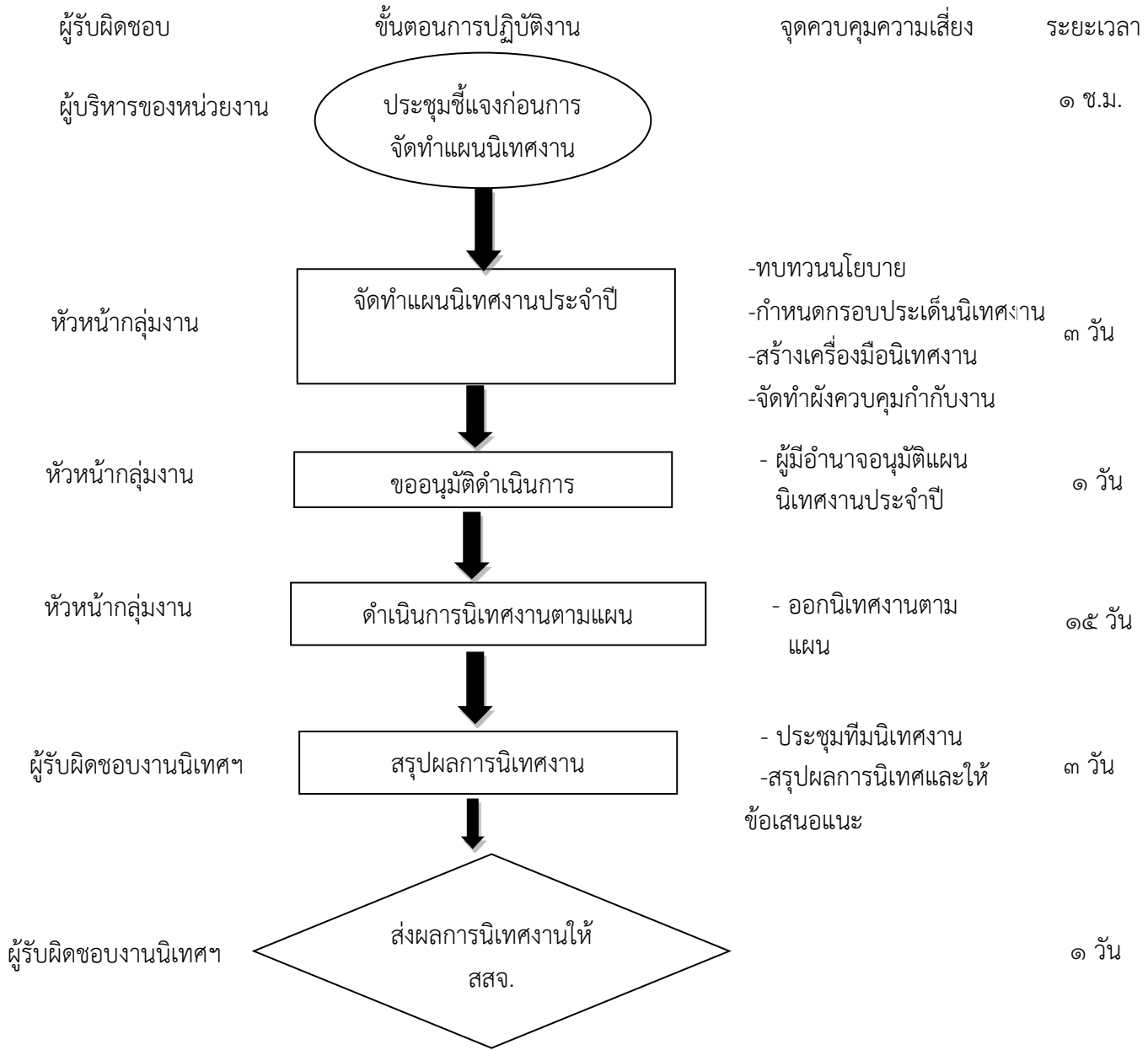
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่



คู่มือการปฏิบัติงาน งานนิเทศงานและติดตามประเมินผล
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแผนการนิเทศงานให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่



รวม ๒๓ วัน ๑ ชั่วโมง