



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๒๐

ที่ มส ๐๕๓๓/๒๔๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานโดยจัดทำเป็น
รูปเล่มรายงาน ที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอแม่ลาน้อย

เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงการทุจริตจิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยในวันที่ ๖ มีนาคม
๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยนั้นสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยได้แจ้งการแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต”
สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตี๋นรู้ สู้ทุจริต จิต พอเพียง และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการ
รักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการและวางระบบ
เพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในการป้องกัน การทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการ
แก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ขอส่งรายงานสรุปการประชุมดังกล่าว ปราบกฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึง
เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๒. ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบุญเลิศ ศรีอารีย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/อนุญาต

ไม่อนุมัติ

(นายกฤต วงศ์น้อย)

สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

ประธานชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

รายงานสรุปการประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ดำเนินการจัดประชุมชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย ได้แจ้งการแนวทางการดำเนินกิจกรรม ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง และการให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมการรักษา วินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕และการกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งมีการ กำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและกำหนดกรอบแนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยและ ได้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้เข้าใจแนวทางและให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติเพื่อความ โปร่งใสขององค์กร และสรุปการดำเนินงานของชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุข อำเภอแม่ลาน้อย โดยสรุปดังนี้ ได้ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและ การรักษาวินัยรวมทั้ง การป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย และให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ดังนี้

กรณีตัวอย่างที่ ๑ นายเมรัย เป็นข้าราชการ ได้ปฏิบัติราชการจนกระทั่งเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. นาย เมรัย ได้ออกจากที่ทำงานโดยไม่ได้บอกให้หัวหน้างานหรือเพื่อนร่วมงานแต่อย่างใด ต่อมาเวลาประมาณ ๑๑.๓๐ น. นายเมรัยได้รับเข้ามาที่ทำงานโดยมือการมีเงินมาสุราและพูดจาฟังไม่รู้เรื่อง หัวหน้างานจึงตามภรรยา ให้มาตัว กลับบ้าน นายเมรัยรับว่าในวันและเวลาดังกล่าวตนได้ออกไปรับประทานอาหารที่บ้านพัก ระหว่างทางได้ พบ เพื่อนๆนั่งดื่มสุราอยู่ที่ร้านริมถนนและเรียกตนร่วมดื่มสุรา ตนจึงได้ร่วมดื่มสุรากับและไปรับประทานอาหาร ที่ บ้านแล้วจึงกลับไปทำงาน พฤติการณ์ของนายเมรัย ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้ง หน้าที่ ราชการ และฐานไม่รักษาชื่อเสียงและไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตาม มาตรา ๘๒ (๕) (๑๐) และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัด เงินเดือน จำนวน ๔% เป็นเวลา ๑ เดือน

กรณีตัวอย่างที่ ๒ นายคำมูล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ด้าน บริหารและเป็นผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ ขณะปฏิบัติงานในสำนักงานได้ถูกนายภูเวียง สาธารณสุขอำเภอ ซึ่ง เป็น ผู้บังคับบัญชาเรียกพบและว่ากล่าวตักเตือนเรื่องการทำงานที่พบความบกพร่องและแจ้งให้แก้ไขทำให้นายคำ มูล

เกิดความไม่พอใจ จึงพูดใส่หน้านายภูเวียง “พี่จะเอาอย่างไรกับผม” โดยมีเจ้าหน้าที่ที่นั่งปฏิบัติงานได้ยินและ เห็นเหตุการณ์ด้วยกันหลายคน พฤติกรรมเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐานไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการด้วยกัน ตามมาตรา ๘๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ถูกลงโทษภาคทัณฑ์

กรณีตัวอย่างที่ ๓ ข้าราชการชายได้เข้าไปในบ้านพักของผู้หญิงซึ่งมีใช้ภรรยาโดยชอบด้วย กฎหมายของตน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่มีเหตุผลอันสมควรเพราะว่ามีอาการเมาสุรา เมื่อได้รับแจ้งว่าให้ออกจากบ้าน ก็ไม่ยอมออกจนเพื่อนต้องเข้าไปดึงตัวออกมา และศาลได้พิพากษาลงโทษจำคุก ๖ เดือน และปรับ ๔,๐๐๐ บาท โทษจำคุกให้รอการลงโทษมีกำหนด ๒ ปี และคดีถึงที่สุดแล้ว พฤติการณ์ของข้าราชการชายดังกล่าว ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตนไม่ให้เสื่อมเสียตามมาตรา ๘๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

กรณีตัวอย่างที่ ๔ นางสาวสุดที่รัก ได้ลักบัตรเครดิตของเพื่อนร่วมงานที่ธนาคารส่งมาที่ ผู้จัดการหมายของกลุ่มงาน หลังจากนั้นได้ดำเนินการค้นหาข้อมูลส่วนตัวจากโปรแกรม HOSxp ของโรงพยาบาล แล้ว เปิดใช้บัตรแบบอัตโนมัติหลักจากนั้นได้นำบัตรเครดิตไปกดเงินสดจากตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM) หลายสาขา โดย ไม่ได้เป็นเจ้าของและไม่ได้รับอนุมัติจากผู้เป็นเจ้าของบัตร จำนวน ๓ ราย พฤติการณ์ของนางสาวสุดที่รัก ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษปลดออกจากราชการ ๒. ในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ที่จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภทคือ ๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะ บทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิด กฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นๆ ทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง ๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำ บทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาท หน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติ ต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบ เดียวกัน นั่นคือการตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมา จัดการกับหน้าที่ที่ทับซ้อนได้ ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม • บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประชาชน • เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ • เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน • การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง • ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย • การรับผลประโยชน์โดยตรง • การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน • การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว • การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว • การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม • ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน • การปิดบังความผิด ๓. กำหนดเรื่องสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการ

ทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔. มาตรการสำคัญดังต่อไปนี้ ๑.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ๑.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ๑.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๑.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ ๕. พิจารณาหัวข้อปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส โดยที่ประชุมได้พิจารณาเลือกหัวข้อ ปัญหาในการบริหารที่เกิดปัญหาด้านความโปร่งใส ที่เป็นมาตรการสำคัญและเร่งด่วน ดังนี้ ๑.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ๑.๒ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ Flow Chart และคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ให้แก่บุคลากร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อยทราบและถือปฏิบัติ ๕. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยพิจารณากระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ - การรับ - จ่ายเงิน - การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน - การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ - การตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดหาพัสดุ - การเบิกค่าตอบแทน - การใช้ธรรมาภิบาล - ฯลฯ

สุภาพร ธิท่า
(นางสาวสุภาพร ธิท่า)
พนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

บุญเลิศ ศรีอารีย์
(นายบุญเลิศ ศรีอารีย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม